



PEMERINTAH KABUPATEN AGAM
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sudirman No.1 Telp. (0752) 76304 Fax. (0752) 76310 Lubuk Basung
www.agamkab.go.id

Lubuk Basung, ~~22~~ Oktober 2021 M
Shafar 1443 H

Nomor : 893/260 /BKPSDM-2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Program beasiswa pelatihan
bahasa inggris Pusbindiklatren
Bappenas Tahun 2021

Kepada
Yth. 1. Kepala OPD
2. Kepala Bagian
3. Camat se-Kab. Agam
di -
TEMPAT

Menindaklanjuti surat Kepala Pusbindiklatren Bappenas nomor 1426/BD.07.03/P.01/B/09/2021 tanggal 28 September 2021 perihal penawaran program beasiswa pelatihan bahasa inggris atau *Basic English for Academic Purposes* (BEAP) Tahun 2021, dengan ini disampaikan sebagai berikut :

1. Pusbindiklatren Bappenas menyampaikan penawaran program beasiswa pelatihan bahasa inggris atau *Basic English for Academic Purposes* (BEAP) untuk memfasilitasi para pelamar beasiswa Pusbindiklatren Bappenas tahun 2022 dalam persiapan seleksi nasional TOEFL.
2. Pelatihan dilaksanakan secara daring pada tanggal 8 s/d 19 November 2021.
3. Ketentuan, persyaratan dan mekanisme dapat dilihat pada surat terlampir.
4. Sehubungan dengan hal diatas, diminta kepada Saudara agar dapat menyampaikan penawaran beasiswa pelatihan tersebut kepada pegawai di instansi Saudara.
5. Bagi PNS yang memenuhi syarat dapat diusulkan ke BKPSDM Kabupaten Agam paling lambat tanggal 22 Oktober 2021.

Demikian disampaikan kepada saudara untuk menjadi perhatian, terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN AGAM


Drs. MARTIAS WANTO, MM
Pembina Utama Madya
NP. 19660301 198602 1 002



**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN TAMAN SUROPATI NOMOR 2 JAKARTA 10310
TELEPON (021) 31936207, 3905650; FAKSIMILE (021) 3145374
www.bappenas.go.id

Nomor : 1426/BD.07.03/P.01/B/09/2021

28 September 2021

Lampiran : Satu berkas

Perihal : **Penawaran Program Beasiswa Pelatihan Bahasa Inggris atau
*Basic English for Academic Purposes (BEAP) Tahun 2021***

Yth.:

(Daftar terlampir)

Dalam rangka penyelenggaraan beasiswa pendidikan tahun 2022, bersama ini kami sampaikan bahwa Pusbindiklatren membuka penawaran program pelatihan Bahasa Inggris atau *Basic English for Academic Purposes (BEAP)* untuk memfasilitasi para pelamar beasiswa Pusbindiklatren Bappenas tahun 2022 dalam persiapan seleksi nasional TOEFL. Target prioritas peserta program pelatihan BEAP adalah PNS dari Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Kalimantan Utara, Nusa Tenggara Timur, Sulawesi Barat, Maluku, Maluku Utara, Papua, dan Papua Barat, serta kabupaten/kota daerah tertinggal berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 63/2020 tentang Penetapan Daerah Tertinggal Tahun 2020-2024, utamanya calon peserta program Beasiswa Pusbindiklatren Bappenas tahun 2022.

Program Pelatihan BEAP akan dilaksanakan oleh **Pusat Pelatihan atau Lembaga Bahasa** mitra Pusbindiklatren Bappenas secara daring pada **tanggal 8 s.d. 19 November 2021 (tentatif)**. Calon peserta Program Pelatihan BEAP **diharuskan mendaftarkan melalui** situs <http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id>. **Pendaftaran melalui faksimile dan pos-el (email) tidak kami proses lebih lanjut.** Dokumen pendukung pengusulan calon penerima beasiswa yang perlu dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Surat usulan dari Kepala Biro Kepegawaian/SDM/BKD setempat dengan tembusan eselon 2 atasan langsung, yang menyebutkan nama peserta yang diusulkan dan telah memenuhi semua kriteria yang dipersyaratkan, belum pernah mengambil/memiliki gelar S2 untuk yang melamar beasiswa gelar S2;
2. Hasil cetak formulir registrasi *online* yang telah diisi lengkap, bermaterai, bertanda tangan asli calon peserta dan Kepala Biro Kepegawaian/SDM/BKD serta stempel cap basah pada posisi tanda tangan Kepala Biro Kepegawaian/SDM/BKD;
3. Salinan ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisasi dan cap basah;
4. Salinan SK kepangkatan III/a dan SK terakhir yang telah dilegalisasi;
5. Formulir pernyataan pengembangan SDM yang ditandatangani oleh Kepala Biro Kepegawaian/SDM/BKD serta disesuaikan dengan Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia di masing-masing instansi (formulir terlampir).

Bagi peserta yang telah mendaftar *Split Site Master Program (SSMP)* dan berminat mengikuti program pelatihan BEAP, peserta dapat melakukan pendaftaran ulang melalui situs Pusbindiklatren Bappenas dengan melampirkan tambahan dokumen:

- 1) Revisi formulir pendaftaran SSMP (formulir terlampir);

- 2) Surat usulan dari Kepala Biro Kepegawaian/SDM/BKD setempat dengan tembusan eselon 2 atasan langsung, yang menyebutkan nama peserta yang diusulkan dan telah memenuhi semua kriteria yang dipersyaratkan, belum pernah mengambil/memiliki gelar S2 untuk yang melamar beasiswa gelar S2.

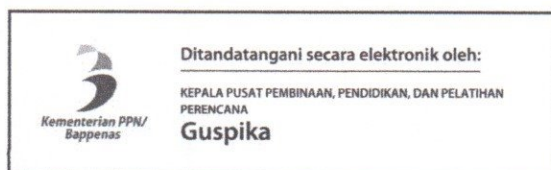
Persyaratan administrasi berupa dokumen pendukung harus dikirimkan secara langsung dan/atau melalui jasa pengiriman ke **Pusbindiklatren Bappenas (Beasiswa Pelatihan Bahasa Inggris Tahun 2021), Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta Pusat 10320, dengan batas akhir pendaftaran dan pengiriman berkas paling lambat tanggal 29 Oktober 2021.**

Pembiayaan program BEAP dilakukan dengan metode *cost sharing*, dengan rincian **Pusbindiklatren Bappenas menanggung biaya** pelatihan termasuk biaya ujian TOEFL ITP sebanyak satu kali dan tunjangan biaya paket data dan komunikasi selama pelatihan sesuai dengan ketentuan Standar Biaya Masukan (SBM) Kementerian Keuangan, sedangkan **instansi asal pengirim karyasiswa menanggung biaya** tambahan kuota paket data dan/atau tambahan fasilitas pendukung lainnya yang dapat menunjang pelatihan Bahasa Inggris secara daring.

Informasi lebih lanjut mengenai program beasiswa pelatihan Bahasa Inggris Tahun 2021, dapat diperoleh dengan menghubungi

Kantor Pusbindiklatren Bappenas
Kelompok Kerja Pendidikan dan Pelatihan
Jalan Proklamasi no. 70 Jakarta Pusat 10320
Telepon: 021 31928280, 31928285
Pos-el: pusbindiklatren@bappenas.go.id
Situs: <http://www.pusbindiklatren.bappenas.go.id>.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sekretaris Utama Bappenas;
2. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Utama/Sekretaris Kementerian/Lembaga;
3. Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Sekretaris Daerah Pemerintah Provinsi/Kota/Kabupaten;.

Yth.

I. BIRO KEPEGAWAIAN/SDM DAN PUSDIKLAT KEMENTERIAN/LEMBAGA:

1. Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)
2. Badan Informasi Geospasial (BIG)
3. Badan Intelijen Negara (BIN)
4. Badan Kepegawaian Negara (BKN)
5. Badan Keamanan Laut (BAKAMLA)
6. Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN)
7. Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM)
8. Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG)
9. Badan Narkotika Nasional (BNN)
10. Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB)
11. Badan Nasional Penanggulangan Terorisme (BNPT)
12. Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan/Badan SAR Nasional (BASARNAS)
13. Badan Nasional Pengelola Perbatasan (BNPP)
14. Badan Pelindungan Pekerja Migran (BP2MI)
15. Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP)
16. Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)
17. Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)
18. Badan Pengawas Pemilihan Umum (BAWASLU)
19. Badan Pengawas Tenaga Nuklir (BAPETEN)
20. Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)
21. Badan Pengelola Keuangan Haji (BPKH)
22. Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT)
23. Badan Pusat Statistik (BPS)
24. Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)
25. Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)
26. Badan Standarisasi Nasional (BSN)
27. Badan Tenaga Nuklir Nasional (BATAN)
28. Lembaga Administrasi Negara (LAN)
29. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI)
30. Lembaga Ketahanan Nasional (Lemhanas)
31. Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)
32. Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional (LAPAN)
33. Lembaga Sandi Negara (LEMSANEG)
34. Kejaksaan Agung
35. Kementerian Agama

36. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
37. Kementerian Badan Usaha Milik Negara
38. Kementerian Dalam Negeri
39. Kementerian Desa, Pembangunan Desa Tertinggal, dan Transmigrasi
40. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
41. Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia
42. Kementerian Kelautan dan Perikanan
43. Kementerian Kesehatan
44. Kementerian Ketenagakerjaan
45. Kementerian Komunikasi dan Informatika
46. Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman
47. Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
48. Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
49. Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan Indonesia
50. Kementerian Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
51. Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
52. Kementerian Luar Negeri
53. Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
54. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
55. Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indonesia
56. Kementerian Pemuda dan Olah Raga
57. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
58. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan dan Ristek
59. Kementerian Perdagangan
60. Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/PPN atau Bappenas
61. Kementerian Perhubungan
62. Kementerian Perindustrian
63. Kementerian Pertahanan
64. Kementerian Pertanian
65. Kementerian Sekretariat Negara
66. Kementerian Sosial
67. Kepolisian Republik Indonesia
68. Komisi Aparatur Sipil Negara
69. Komisi Pemilihan Umum
70. Komisi Yudisial
71. Mahkamah Agung
72. Mahkamah Konstitusi
73. Ombudsman Republik Indonesia
74. Perpustakaan Nasional
75. Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK)
76. Sekretariat Kabinet

77. Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat (Setjen DPR)
78. Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah (Setjen DPD)
79. Sekretariat Jenderal Majelis Permusyawaratan Rakyat (Setjen MPR)

II. SETDA/BADAN/BIRO/BAGIAN KEPEGAWAIAN PROVINSI/KABUPATEN/KOTA:

1. Provinsi Aceh

- 1.1. Kabupaten Aceh Barat
- 1.2. Kabupaten Aceh Barat Daya
- 1.3. Kabupaten Aceh Besar
- 1.4. Kabupaten Aceh Jaya
- 1.5. Kabupaten Aceh Selatan
- 1.6. Kabupaten Aceh Singkil
- 1.7. Kabupaten Aceh Tamiang
- 1.8. Kabupaten Aceh Tengah
- 1.9. Kabupaten Aceh Tenggara
- 1.10. Kabupaten Aceh Timur
- 1.11. Kabupaten Aceh Utara
- 1.12. Kabupaten Bener Meriah
- 1.13. Kabupaten Bireuen
- 1.14. Kabupaten Gayo Lues
- 1.15. Kabupaten Nagan Raya
- 1.16. Kabupaten Pidie
- 1.17. Kabupaten Pidie Jaya
- 1.18. Kabupaten Simeule
- 1.19. Kota Banda Aceh
- 1.20. Kota Langsa
- 1.21. Kota Lhokseumawe
- 1.22. Kota Sabang
- 1.23. Kota Subulussalam

2. Provinsi Sumatera Utara

- 2.1. Kabupaten Asahan
- 2.2. Kabupaten Batubara
- 2.3. Kabupaten Dairi
- 2.4. Kabupaten Deli Serdang
- 2.5. Kabupaten Humbang Hasundutan
- 2.6. Kabupaten Karo
- 2.7. Kabupaten Labuhan Batu
- 2.8. Kabupaten Labuhan Batu Selatan
- 2.9. Kabupaten Labuhan Batu Utara
- 2.10. Kabupaten Langkat
- 2.11. Kabupaten Mandailing Natal
- 2.12. Kabupaten Nias
- 2.13. Kabupaten Nias Barat
- 2.14. Kabupaten Nias Selatan
- 2.15. Kabupaten Nias Utara
- 2.16. Kabupaten Padang Lawas
- 2.17. Kabupaten Padang Lawas Utara
- 2.18. Kabupaten Pakpak Bharat

- 2.19. Kabupaten Samosir
- 2.20. Kabupaten Serdang Bedagai
- 2.21. Kabupaten Simalungun
- 2.22. Kabupaten Tapanuli Selatan
- 2.23. Kabupaten Tapanuli Tengah
- 2.24. Kabupaten Tapanuli Utara
- 2.25. Kabupaten Toba Samosir
- 2.26. Kota Binjai
- 2.27. Kota Gunung Sitoli
- 2.28. Kota Medan
- 2.29. Kota Padangsidempuan
- 2.30. Kota Pematang Siantar
- 2.31. Kota Sibolga
- 2.32. Kota Tanjung Balai
- 2.33. Kota Tebing Tinggi

3. Provinsi Sumatera Barat

- 3.1. Kabupaten Agam
- 3.2. Kabupaten Dharmasraya
- 3.3. Kabupaten Kepulauan Mentawai
- 3.4. Kabupaten Lima Puluh Kota
- 3.5. Kabupaten Padang Pariaman
- 3.6. Kabupaten Pasaman
- 3.7. Kabupaten Pasaman Barat
- 3.8. Kabupaten Pesisir Selatan
- 3.9. Kabupaten Sijunjung
- 3.10. Kabupaten Solok
- 3.11. Kabupaten Solok Selatan
- 3.12. Kabupaten Tanah Datar
- 3.13. Kota Bukittinggi
- 3.14. Kota Padang
- 3.15. Kota Padangpanjang
- 3.16. Kota Pariaman
- 3.17. Kota Payakumbuh
- 3.18. Kota Sawahlunto
- 3.19. Kota Solok

4. Provinsi Riau

- 4.1. Kabupaten Bengkalis
- 4.2. Kabupaten Indragiri Hilir
- 4.3. Kabupaten Indragiri Hulu
- 4.4. Kabupaten Kampar
- 4.5. Kabupaten Kepulauan Meranti
- 4.6. Kabupaten Kuantan Singingi
- 4.7. Kabupaten Pelalawan
- 4.8. Kabupaten Rokan Hilir
- 4.9. Kabupaten Rokan Hulu
- 4.10. Kabupaten Siak
- 4.11. Kota Dumai
- 4.12. Kota Pekanbaru

**FORMULIR KESEDIAAN CALON PESERTA PROGRAM PASCASARJANA
BEASISWA PUSBINDIKLATREN BAPPENAS TAHUN 2021
(ISILAH SEMUA KETERANGAN DENGAN JELAS DAN BENAR)
(HARUS DIISI DENGAN HURUF BALOK)**

1. Nama Lengkap (TANPA GELAR) :
2. NIP :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
- Jenis Kelamin : L/P
4. Alamat Rumah :
- Kode Pos :
- Kota/Kabupaten :
- Provinsi :
- Telepon/Handphone :
5. *Email Address* :
6. Instansi (Pemkot/Pemkab/Pemprov/KL) :
7. Unit Kerja Eselon II/III :
8. Alamat Kantor :
- Kode Pos :
- Kota/Kabupaten :
- Provinsi :
- Telepon/Handphone :
- Email Instansi :
9. Jabatan :
- Golongan :
- TMT PNS 100 % Golongan III/A :
10. Unit/Bagian Tempat Bekerja :
- Apakah Unit Kerja Saudara berkaitan dengan bidang perencanaan? Ya/Tidak
- Apakah Pekerjaan Saudara berkaitan dengan bidang perencanaan? Ya/Tidak
11. Uraikan Secara Singkat Pekerjaan Saudara :
.....
- TMT PNS 100 % Golongan III/A pada S1 :

 **Perhatian:** Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN

- Masa Kerja sejak 100 % Golongan III/A :
12. Pendidikan Terakhir : DIV/S1
- Perguruan Tinggi :
- Fakultas (DIV/S1) :
- Jurusan :
- Lulus Tahun (DIV/S1) :
- IPK : dari
13. Selain beasiswa Pusbindiklatren, apakah sedang mengikuti beasiswa di instansi lainnya? Ya/Tidak

14. Pilihan Rencana Studi S2 :

Tuliskan Urutan Prioritas Pilihan di dalam kurung yang tersedia :

Program SSMP Tahun 2022 → DIURUTKAN SESUAI PRIORITAS

1.
2.
3.

Bersedia Mengikuti Program Pelatihan Bahasa Inggris atau BEAP? YA/TIDAK*

15. Tuliskan rencana studi pada program S2/S3 prioritas pertama Saudara ke dalam esai maksimal 500 kata, yang terdiri dari (a) Latar belakang bidang studi Saudara; (b) Pengalaman kerja yang menerangkan tentang tugas pokok dan fungsi Saudara serta yang anda lakukan di instansi Saudara; (c) Alasan memilih program gelar prioritas pertama Saudara, serta; (d) Rencana penelitian untuk tugas akhir Saudara yang dapat memberikan manfaat secara langsung terhadap instansi/institusi tempat Saudara bertugas dan pembangunan Indonesia. Silakan menggunakan kertas tambahan jika diperlukan.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dengan ini saya menyatakan bahwa, informasi di atas adalah yang sebenarnya. Jika dikemudian hari diketahui ada informasi yang tidak benar, maka kami bersedia menerima segala sanksi yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren Bappenas.

Selain itu, saya juga **BERSEDIA** untuk mengikuti Beasiswa Program Pelatihan Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2021. Apabila saya mengundurkan diri setelah batas waktu yang ditetapkan dalam surat pemanggilan, saya bersedia mengganti seluruh biaya yang dikeluarkan oleh Pusbindiklatren dalam pelaksanaan Beasiswa Program Pelatihan Pusbindiklatren Bappenas Tahun 2021.

Saya juga **BERSEDIA** mengikuti seluruh proses pelatihan sesuai dengan ketentuan yang ditentukan Pusbindiklatren Bappenas dan Pelaksana Pelatihan, termasuk tidak melaksanakan pekerjaan rutin di kantor selama pelatihan berlangsung.

Menyetujui,

(Kepala BKD/Kepala Biro SDM)
(TTD dan Cap Basah)

..... 2021
Yang Bersangkutan,

(Materai 10.000 Rupiah)

(.....)

(.....)

Catatan : Formulir dapat digandakan, dan yang diproses hanya yang bertanda tangan dan bermaterai asli. **WAJIB** melampirkan Surat Usulan.



Perhatian: Dilarang Memberikan Sesuatu yang Dapat Mengakibatkan KKN

KOP SURAT
BKD/BIRO KEPEGAWAIAN/BIRO SDM
SURAT PERNYATAAN PENGEMBANGAN SDM

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini merangkan bahwa, pegawai atas nama:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Adalah ASN pada instansi tersebut di atas dan yang bersangkutan memilih program studi beasiswa Pusbindiklatren dengan urutan pilihan program studi sebagai berikut:

1.
2.
3.

Pilihan-pilihan program studi tersebut sudah sesuai dengan rencana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) pada instansi peserta tersebut, sehingga diharapkan keikutsertaan pegawai tersebut akan berkontribusi terhadap pencapaian tujuan serta peningkatan kinerja instansi/institusi pegawai tersebut.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2021
Kepala BKD/Kepala Biro SDM,

(Materai 10.000 Rupiah, TTD dan Cap Basah)

(.....)
NIP

Tembusan:
Atasan langsung yang bersangkutan.