



BUPATI AGAM
PROVINSI SUMATERA BARAT
PENGUMUMAN
Nomor: 812/418/BKPSDM-2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN AGAM
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tanggal 2 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Agam akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, dengan formasi sebagaimana terlampir pada Lampiran I, dengan ketentuan sebagai berikut:

- A. Jenis pengadaan, nama jabatan, kualifikasi pendidikan, alokasi formasi, unit kerja penempatan, sebagaimana tercantum dalam lampiran I pengumuman ini.
- B. Rentang penghasilan per jabatan dan deskripsi jabatan dapat dilihat pada portal SSCASN melalui akun masing masing.
- C. Kriteria Pelamar
 1. Pelamar PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis dan Fungsional Tenaga Kesehatan, terdiri dari:
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Agam.
 - b. Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN), terdiri dari:
 - 1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Agam.
 - 2) Pegawai yang aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Agam paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
 2. Pelamar PPPK Jabatan Fungsional Guru, terdiri dari:
 - a. Pelamar Prioritas, adalah Peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada Seleksi PPPK Guru Pemerintah Kabupaten Agam tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada Seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya.
 - b. Guru Eks THK-II, adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif mengajar pada Pemerintah Kabupaten Agam.
 - c. Guru Non Aparatur Sipil Negara (non ASN) pada Pemerintah Kabupaten Agam, terdiri dari:
 - 1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Pemerintah Kabupaten Agam.
 - 2) Guru Non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di Pemerintah Kabupaten Agam tempat mengajar saat mendaftar.
 - d. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

D. Persyaratan Peserta

Peserta Seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Agam harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan pada saat melamar PPPK (untuk jabatan fungsional guru berusia 59 tahun dan untuk jabatan selain guru berusia 57 tahun).
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta.
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
7. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi pengadaan ASN.
8. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai.
9. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas Jabatan yang dilamar untuk pelamar PPPK.
10. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan:
 - a. Bagi pelamar Jabatan Fungsional Guru memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik.
 - b. Kualifikasi pendidikan bagi Jabatan Fungsional Guru merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024, [klik disini](#).
 - c. Kualifikasi pendidikan bagi Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan merujuk pada Surat Edaran Dirjen Nakes No. PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024, [klik disini](#).
 - d. Kualifikasi Pendidikan bagi Jabatan Fungsional Teknis sebagaimana tertuang dalam lampiran I Pengumuman ini.
11. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan.
12. Pelamar PPPK Guru yang berstatus sebagai Penyandang Disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - a. Penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru bahasa indonesia atau JF guru bahasa inggris;
 - b. Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan; dan
 - c. Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru seni budaya keterampilan.
13. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.
14. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.
15. Bagi tenaga kesehatan memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku pada saat pelamaran, kecuali bagi jabatan tertentu sebagaimana tertuang dalam Surat Edaran Dirjen Nakes No. PT.01.03/F/570/2024 tanggal 23 Maret 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi

Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

16. Memiliki pengalaman dibidang kerja yang sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan paling singkat 2 (dua) tahun.

E. Tata Cara Pelamaran

1. Pelamaran dilakukan secara *online* pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>
2. Tata cara pelamaran dapat dilihat pada Buku Panduan yang terdapat pada portal SSCASN dan wajib membaca aturan terkait dengan pelamaran PPPK.

F. Dokumen yang di unggah

Pelamar mengunggah hasil pindai **dokumen asli, berwarna, lengkap (tidak terpotong), serta dapat dibaca dengan jelas**, meliputi:

1. KTP elektronik (e-KTP) atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
 2. Pas photo terbaru menggunakan pakaian formal (tidak boleh berbahan kaos atau jeans) dengan latar belakang berwarna merah (catt: pelamar yang mengunggah bukan foto terbaru akan mengalami masalah pada saat registrasi ujian kompetensi. Ketidakpatuhan dalam pengunggahan pas foto menjadi resiko pelamar).
 3. Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Agam, minimal mencantumkan identitas, nama jabatan dan unit kerja penempatan yang dilamar, diketik/ditulis tangan menggunakan tinta hitam, memakai kertas HVS /double folio, ditandatangani serta dibubuhi **materai elektronik atau konvensional** Rp. 10.000 contoh surat lamaran pada Lampiran II atau [klik disini](#).
 4. Ijazah bagi lulusan dalam negeri atau surat penyeteraan ijazah dari Kemendikbudristek bagi lulusan Perguruan Tinggi luar negeri.
 5. Transkrip nilai sesuai dengan ijazah yang diunggah.
 6. Surat Pernyataan 5 poin, diketik/ditulis tangan, yang di tandatangani oleh ybs dibubuhi **meterai elektronik (e-meterai) atau konvensional (tempel)** Rp. 10.000, format surat pada Lampiran III atau [klik disini](#).
 7. STR (bukan STR internship), yang masih berlaku khusus bagi tenaga kesehatan.
 8. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) memiliki pengalaman dibidang kerja yang sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran, minimal menerangkan nama jabatan yang dilamar, uraian tugas, lama bekerja minimal 2 tahun dan aktif bekerja sampai saat ini yang dikeluarkan dan ditandatangani diatas meterai oleh pimpinan unit kerja (format surat pada Lampiran IV), yakni:
 - a. Minimal Kepala UPTD bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di UPTD.
 - b. Minimal Kepala Sekolah bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di sekolah.
 - c. Direktur RSUD bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit.
 - d. Kepala OPD/Asisten bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di OPD/Unit kerja.
 9. Asli/foto copy Surat Keputusan Perpanjangan Masa Kerja PTT, Surat Keputusan Pengangkatan, Surat Keputusan Perpanjangan Masa Kerja Tenaga Kontrak dan Surat Perjanjian Kontrak 2 tahun terakhir.
 10. Dokumen sebagaimana pada point nomor 8 dan 9 di unggah dalam 1(satu) file, ukuran disesuaikan dengan panduan aplikasi SSCASN.
 11. Sertifikat kompetensi (jika ada) bagi Pelamar PPPK JF Teknis, sebagaimana dijelaskan pada poin D angka 11.
 12. Sesuai peraturan perundang undangan, bahwa meterai yang sudah digunakan tidak boleh digunakan lagi.
 13. Sertifikat pendidik (jika ada) bagi Pelamar PPPK JF Guru.
 14. Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran di atas ditambah dengan:
 - a. Surat keterangan asli dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas, yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami; dan
 - b. *Link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas yang relevan dengan jabatan yang dilamar.
- G. Jika dokumen yang diunggah bukan dokumen asli, tidak berwarna, tidak lengkap, terpotong, tidak jelas/tidak dapat dibaca, dan tidak sesuai format, maka dianggap tidak memenuhi syarat.

H. Panitia akan melakukan pembuktian tingkat disabilitas pelamar sebelum pengumuman hasil seleksi administrasi.

I. Tahapan Seleksi

1. Seleksi PPPK terdiri dari:

a. Seleksi Administrasi.

Seleksi administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dengan dokumen pelamaran yang disampaikan oleh pelamar melalui laman <https://sscascas.bkn.go.id>

b. Seleksi Kompetensi

Seleksi kompetensi terdiri atas seleksi kompetensi manajerial, kompetensi teknis, dan kompetensi sosial kultural, menggunakan system Computer Assisted Test (CAT) BKN.

c. Wawancara.

Wawancara dilaksanakan bersamaan dengan test kompetensi menggunakan CAT BKN.

2. Pelamar yang memiliki sertifikat pendidik linear dengan jabatan yang dilamar dan terdaftar dalam pangkalan data Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mendapat nilai paling tinggi sebesar 100% (seratus persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis.
3. Kompetensi teknis diberi tambahan nilai bagi pelamar PPPK JF Teknis yang memiliki Sertifikat Kompetensi, sebagaimana diatur dalam Kepmen PAN dan RB No.391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional, [klik disini](#).
4. Pelamar yang dinyatakan lulus setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui <https://sscascas.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.agamkab.go.id>.
5. Penentuan pelamar yang lulus seleksi diberlakukan secara berurutan bagi:
 - a. Pelamar Prioritas (P1)
 - b. Eks THK-II
 - c. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah.
 - d. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
6. Peserta memilih lokasi ujian CAT melalui <https://sscascas.bkn.go.id> pada jadwal yang ditentukan.

J. Seleksi PPPK ini mengacu pada ketentuan sbb:

1. Permenpan dan RB No. 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Aparatur Sipil Negara, yang dapat [diklik disini](#).
2. Keputusan Menteri PANRB No. 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja TA. 2024 , yang dapat [diklik disini](#).
3. Keputusan Menteri PANRB No. 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Pada Instansi Daerah TA. 2024, yang dapat [diklik disini](#).
4. Keputusan Menteri PANRB No. 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Pada Instansi Daerah TA. 2024, yang dapat [diklik disini](#).
5. Keputusan Menteri PANRB No.391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional yang dapat [diklik disini](#).
6. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024, yang dapat [diklik disini](#).
7. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Tahun 2024 Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam Rangka Pengadaan CASN Jabatan Fungsional Kesehatan, yang dapat [diklik disini](#).

K. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan seleksi pengadaan PPPK Tahun 2024 sebagaimana tertuang dalam Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 september 2024 (sebagaimana terlampir), dibagi menjadi:

1. Jadwal pelaksanaan seleksi pengadaan PPPK Tahun 2024 yang diperuntukan bagi:
 - a. Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru);
 - b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
 - c. Tenaga Non ASN yang terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN
2. Jadwal pelaksanaan seleksi pengadaan PPPK Tahun 2024 yang diperuntukan bagi Tenaga Non ASN yang aktif bekerja di Instansi pemerintah (termasuk lulusan PPG untuk formasi Guru di Instansi Daerah).

Catatan : Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah. Apabila terjadi perubahan jadwal, akan diumumkan melalui laman <https://bkpsdm.agamkab.go.id>.

L. Lain-Lain:

1. Seleksi Pengadaan PPPK bebas dari pungutan biaya apapun.
2. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar dikarenakan permasalahan data NIK, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar.
3. Kelulusan peserta merupakan hasil usaha peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusan peserta karena kecurangan, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
4. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Pemerintah Kabupaten Agam berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan sebagai PPPK.
5. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
6. Pelayanan dan penjelasan terkait dengan sistem SSCASN, dapat menghubungi menu *helpdesk* pada laman <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id> dan informasi terkait dengan pengadaan dapat dilihat pada website <http://bkpsdm.agamkab.go.id> dan menghubungi nomor telepon 0752 76311 pada hari dan jam kerja.

Lubuk Basung, 30 September 2024

Pjs. BUPATI AGAM



ENDRIZAL

LAMPIRAN I
 PENGUMUMAN BUPATI AGAM
 NOMOR 812/418/BKPSDM-2024
 TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI
 PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
 AGAM TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN JABATAN, ALOKASI FORMASI, DAN UNIT KERJA PENEMPATAN

A. Tenaga Guru

No	Nama Jabatan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
1	Guru Ahli Pertama – Guru Agama Islam	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2	Guru Ahli Pertama – Guru Bahasa Indonesia	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
3	Guru Ahli Pertama – Guru Bimbingan Konseling	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
4	Guru Ahli Pertama – Guru IPA	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
5	Guru Ahli Pertama – Guru IPS	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
6	Guru Ahli Pertama – Guru Kelas - SD	17	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
7	Guru Ahli Pertama – Guru Kelas – TK	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
8	Guru Ahli Pertama – Guru Matematika	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
9	Guru Ahli Pertama – Guru Penjasorkes	18	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
10	Guru Ahli Pertama – Guru PPKN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
11	Guru Ahli Pertama – Guru Prakarya dan Kewirausahaan	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
12	Guru Ahli Pertama - Guru Seni Budaya	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
13	Guru Ahli Pertama – Guru TIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jumlah		50	

B. Tenaga Kesehatan

No	Nama Jabatan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
1	Apoteker Ahli Pertama	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
2	Asisten Apoteker Terampil	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN - SEKSI KEFARMASIAN
3	Bidan Terampil	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BATU KAMBING
4	Bidan Terampil	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KOTO ALAM
5	Bidan Terampil	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PADANG LUAR
6	Bidan Terampil	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MANINJAU
7	Bidan Terampil	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LUBUK BASUNG RUANG RAWAT INAP VIP
8	Bidan Terampil	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MUARO PUTUIH PUSTU GADIH ANGIK
9	Nutrisionis Terampil	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SUNGAI PUA
10	Perawat Ahli Pertama	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LUBUK BASUNG RUANG RAWAT ICU
11	Perawat Ahli Pertama	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS MANINJAU
12	Perawat Ahli Pertama	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LUBUK BASUNG INAP BEDAH
13	Perawat Ahli Pertama	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LUBUK BASUNG RUANG RAWAT INAP PARU
14	Perawat Terampil	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BAWAN

No	Nama Jabatan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
15	Pranata Laboratorium Terampil	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS PADANG LUA
TOTAL		15	

C. Tenaga Teknis

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
1.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN UPT BALAI BENIH IKAN PALEMBAYAN
2.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 1 TILATANG KAMANG
3.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. PALEMBAYAN SD NEGERI 18 KOTO TINGGI KECAMATAN PALEMBAYAN
4.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TANJUNG MUTIARA SD NEGERI 19 DURIAN KAPEH KECAMATAN TANJUNG MUTIARA
5.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG CIPTA KARYA
6.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 2 TANJUNG RAYA
7.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. LUBUK BASUNG SD NEGERI 18 BALAI SATU KECAMATAN LUBUK BASUNG
8.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
9.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. LUBUK BASUNG SD NEGERI 08 BALAI SELASA KECAMATAN LUBUK BASUNG
10.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TANJUNG RAYA SD NEGERI 24 KOTO MALINTANG KECAMATAN TANJUNG RAYA
11.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TILATANG KAMANG SD NEGERI 04 KOTO TANGAH KECAMATAN TILATANG KAMANG
12.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 2 BASO
13.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. AMPEK NAGARI SD NEGERI 11 PUDUNG KECAMATAN AMPEK NAGARI
14.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 2 AMPEK ANGKEK
15.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TANJUNG MUTIARA SD NEGERI 32 MUARO PUTUIH KECAMATAN TANJUNG MUTIARA
16.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR uNIT KERJA KEC. MATUR SD NEGERI 05 PUNCAK LAWANG KECAMATAN MATUR
17.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TANJUNG RAYA SD NEGERI 25 SUNGAI TAMPANG KECAMATAN TANJUNG RAYA
18.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
19.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDEDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. LUBUK BASUNG SD NEGERI 29 BANCAH TALEH KECAMATAN LUBUK BASUNG

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
20.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN
21.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. LUBUK BASUNG SD NEGERI 10 SANGKIR KECAMATAN LUBUK BASUNG
22.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 2 AMPEK NAGARI
23.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. BASO SD NEGERI 27 LADANG HUTAN KECAMATAN BASO
24.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. AMPEK NAGARI SD NEGERI 02 PASAR BATU KAMBING KECAMATAN AMPEK NAGARI
25.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. AMPEK NAGARI SD NEGERI 03 PASAR BAWAN KECAMATAN AMPEK NAGARI
26.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS SOSIAL SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN
27.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. LUBUK BASUNG SD NEGERI 12 ANAK AIR DADOK KECAMATAN LUBUK BASUNG
28.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS
29.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. LUBUK BASUNG SD NEGERI 03 GERAGAHAN KECAMATAN LUBUK BASUNG
30.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TANJUNG RAYA SD NEGERI 04 SUNGAI RANGEH KECAMATAN TANJUNG RAYA

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
31.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
32.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN CANDUANG SEKRETARIAT KECAMATAN CANDUANG SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
33.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. PALEMBAYAN SD NEGERI 04 TANTAMAN KECAMATAN PALEMBAYAN
34.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TILATANG KAMANG SD NEGERI 09 KOTO TANGAH KECAMATAN TILATANG KAMANG
35.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. BASO SD NEGERI 13 SUNGAI SARIAK KECAMATAN BASO
36.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIAT
37.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERHUBUNGAN BIDANG SARANA DAN PRASARANA SEKSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR DAN PERBENGKELAN
38.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA MARGA
39.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 4 CANDUNG
40.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
41.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
42.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
43.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERHUBUNGAN BIDANG ANGKUTAN SEKSI ANGKUTAN LAUT DAN ASDP
44.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
45.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. PALUPUH SD NEGERI 13 MUARO KECAMATAN PALUPUH
46.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS
47.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. BASO SD NEGERI 05 PADANG TAROK KECAMATAN BASO
48.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUB BAGIAN PROTOKOL
49.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
50.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK 1 SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
51.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. BANUHAMPU SD NEGERI 23 KUBANG PUTIAH KECAMATAN BANUHAMPU
52.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
53.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LUBUK BASUNG BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
54.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 1 BANUHAMPU
55.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 3 LUBUK BASUNG
56.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PEMULIHAN DAN KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM
57.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TANJUNG RAYA SD NEGERI 35 PANINJAUAN KECAMATAN TANJUNG RAYA
58.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS SOSIAL BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
59.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. LUBUK BASUNG SD NEGERI 51 SUNGAI JARING KECAMATAN LUBUK BASUNG
60.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. KAMANG MAGEK SD NEGERI 19 HALALANG KECAMATAN KAMANG MAGEK
61.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. LUBUK BASUNG SD NEGERI 32 SUNGAI JARIANG KECAMATAN LUBUK BASUNG
62.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. LUBUK BASUNG SD NEGERI 65 MANGGOPOH UTARA KECAMATAN LUBUK BASUNG
63.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
64.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. LUBUK BASUNG SD NEGERI 45 KAMPUNG PINANG KECAMATAN LUBUK BASUNG
65.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERHUBUNGAN BIDANG SARANA DAN PRASARANA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM .
66.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. LUBUK BASUNG SD NEGERI 20 BATU HAMPAR KECAMATAN LUBUK BASUNG
67.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM
68.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. AMPEK NAGARI SD NEGERI 06 BALAI BADAQ KECAMATAN AMPEK NAGARI
69.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS SEKSI OPERASIONAL DAN PENGAWASAN LALU LINTAS
70.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. CANDUNG SD NEGERI 16 TIGO ALUA KECAMATAN CANDUNG
71.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TILATANG KAMANG SD NEGERI 17 KOTO TANGAH KECAMATAN TILATANG KAMANG
72.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. KAMANG MAGEK SD NEGERI 21 PAKAN SINAYAN KECAMATAN KAMANG MAGEK
73.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SEMUA JURUSAN ; D-IV SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TANJUNG MUTIARA SD NEGERI 10 SUNGAI NIBUNG KECAMATAN TANJUNG MUTIARA
74.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN PALUPUH SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN EKONOMI

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
75.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERTANIAN SEKRETARIAT
76.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS SOSIAL SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN
77.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
78.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
79.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
80.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERTANIAN I BIDANG HORTIKULTURA
81.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT
82.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENDATAAN PENETAPAN DAN PENAGIHAN
83.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SEMUA JURUSAN ; D-IV SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
84.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SEMUA JURUSAN ; D-IV SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR
85.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEREKONOMIAN

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
86.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-1V SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN DAN EVALUASI PROGRAM
87.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG KEBUDAYAAN
88.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S- I SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERHUBUNGAN BIDANG ANGKUTAN SEKSI ANGKUTAN DARAT
89.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SEMUA JURUSAN ; D-IV SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI
90.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 2 TANJUNG MUTIARA
91.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
92.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM
93.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
94.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 1 KAMANG MAGEK
95.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT
96.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUFATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 1 LUBUK BASUNG

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
97.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LUBUK BASUNG I BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
98.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT I SMP NEGERI 1 PALEMBAYAN
99.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN PALEMBAYAN SEKRETARIAT KECAMATAN PALEMBAYAN I SUB BAGIAN PERENCANAAN, PELAPORAN DAN KEUANGAN
100.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 2 TILATANG KAMANG
101.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN TANJUNG RAYA SEKRETARIAT KECAMATAN TANJUNG RAYA SUB BAGIAN PERENCANAAN, PELAPORAN DAN KEUANGAN
102.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS SOSIAL SEKRETARIAT I SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN
103.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 2 AMPEK NAGARI
104.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN DAN KETENAGAKERJAAN I SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
105.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAHA SEKRETARIAT
106.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA I SEKRETARIAT
107.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
108.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 2 SUNGAI PUA
109.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. PALUPUH
110.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT
111.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 3 AMPEK NAGARI
112.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. BASO SD NEGERI 02 KOTO BARU KECAMATAN BASO
113.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 2 LUBUK BASUNG
114.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TANJUNG RAYA SD NEGERI 01 MANINJAU KECAMATAN TANJUNG RAYA
115.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT
116.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT [SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
117.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN BANUHAMPU SEKRETARIAT KECAMATAN BANUHAMPU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
118.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
119.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN MALALAK SEKSI TATA PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN
120.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN IV KOTO SEKRETARIAT KECAMATAN IV KOTO I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
121.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN TANJUNG RAYA SEKRETARIAT KECAMATAN TANJUNG RAYA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
122.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SEKRETARIAT DPRD 1 BAGIAN UMUM
123.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN I KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TANJUNG MUTIARA
124.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM BADAN PENDAPATAN DAERAH 1 SEKRETARIAT I SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
125.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. TANJUNG MUTIARA SD NEGERI 32 MUARO PUTUIH KECAMATAN TANJUNG MUTIARA
126.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN I SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 2 MATUR
127.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN MALALAK SEKRETARIAT KECAMATAN MALALAK SUB BAGEAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
128.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN DAN PEMBINAAN
129.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT I SMP NEGERI 2 TANJUNG RAYA

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
130.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT I SMP NEGERI 3 PALEMBAYAN
131.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SEKRETARIAT DAERAH I ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM
132.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN DAN EVALUASI PROGRAM
133.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG BINA MARGA
134.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 1 LUBUK BASUNG
135.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS LINGKUNGAN HIDUP UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN SUB BAGIAN TU UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
136.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
137.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN PALEMBAYAN SEKSI TATA PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN
138.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN
139.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN MALALAK SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT NAGARI
140.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 1 PALUPUH

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
141.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
142.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN MATUR SEKRETARIAT KECAMATAN MATUR SUB BAGIAN PERENCANAAN, PELAPORAN DAN KEUANGAN
143.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN PALUPUH SEKRETARIAT KECAMATAN PALUPUH SUB BAGIAN PERENCANAAN, PELAPORAN DAN KEUANGAN
144.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN BANUHAMPU SEKRETARIAT KECAMATAN BANUHAMPU SUB BAGIAN PERENCANAAN, PELAPORAN DAN KEUANGAN
145.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SEKRETARIAT DAERAH I ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI
146.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG I SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
147.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN I SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 2 PALEMBAYAN
148.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 1 TANJUNG MUTIARA
149.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LUBUK BASUNG BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN KEUANGAN
150.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 1 CANDUNG
151.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM KECAMATAN IV KOTO SEKSI TATA PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
152.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERTANIAN SEKRETARIAT
153.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 2 KAMANG MAGEK
154.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/ SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
155.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/ SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. PALUPUH SD NEGERI 15 NAN LIMO HILIR KECAMATAN PALUPUH
156.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/ SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PERHUBUNGAN BIDANG SARANA DAN PRASARANA
157.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/ SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 3 SUNGAI PUA
158.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/ SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BAWAN
159.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/ SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMPN DAN SEDERAJAT SMP NEGERI 6 LUBUK BASUNG
160.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/ SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. PALEMBAYAN SD NEGERI 17 LAMBEH KECAMATAN PALEMBAYAN
161.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/ SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
162.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/ SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS LASI

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Penempatan
163.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/ SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. PALEMBAYAN SD NEGERI 29 GUMARANG KECAMATAN PALEMBAYAN
164.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/ SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PEMADAM KEBAKARAN
165.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/ SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOORDINATOR UNIT KERJA KEC. PALEMBAYAN SD NEGERI 15 SUNGAI TALEH KECAMATAN PALEMBAYAN
166.	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG TEKNOLOGI 1NFORMASI DAN KOMUNIKASI
167.	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/ SMA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KABUPATEN AGAM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG KETERT1BAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT

Lubuk Basung, 30 September 2024

Pjs. BUPATI AGAM



ENDRIZAL

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN BUPATI AGAM
NOMOR 812/418/BKPSDM-2024
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
AGAM TAHUN ANGGARAN 2024

Format Surat Lamaran

Perihal: Permohonan untuk Diangkat menjadi
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian
Kerja.

....., 2024
Kepada:
Yth. Bupati Agam
di-
LUBUK BASUNG

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir:
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan :
Agama :
Alamat Lengkap :
No. HP/WA :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, untuk diangkat sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk jabatan[diisi dengan nama jabatan yang dilamar] pada [diisi dengan unit kerja penempatan] Kabupaten Agam.

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini saya lampirkan syarat-syarat kelengkapan sebagai berikut:

- Hasil pindai KTP elektronik asli;
- Pas foto terbaru berwarna pakaian formal dengan latar belakang merah;
- Hasil pindai ijazah asli.
- Hasil pindai transkrip nilai asli.
- Hasil pindai asli Surat Pernyataan 5 poin yang dibubuhi e-materai Rp. 10.000.
- Hasil pindai asli STR yang masih berlaku.
- Hasil pindai Surat Keterangan Pengalaman Kerja asli:
- Hasil pindai asli Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis dan tingkat disabilitas (khusus bagi pelamar disabilitas);
- dst....

Demikian permohonan ini saya buat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia dibatalkan kelulusan saya dan bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatiannya Bapak, Saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

e- Materai/
konvensional
Rp. 10.000

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN BUPATI AGAM
NOMOR 812/418/BKPSDM-2024
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
AGAM TAHUN ANGGARAN 2024

Format Surat Pernyataan 5 Point

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan

e-Meterai /konvensional Rp. 10.000
--

.....

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN BUPATI AGAM
NOMOR 812/418/BKPSDM-2024
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
AGAM TAHUN ANGGARAN 2024

Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

KOP OPD/Unit Kerja

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini saya menyatakan bahwa Tenaga Non ASN :

Nama :
NIK :
Jabatan :
Instansi :

Yang akan melamar dalam Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Agam TA. 2024 untuk formasi Jabatan(diisi dengan nama jabatan yang akan dilamar) pada..... (diisi dengan nama unit kerja yang dilamar), adalah benar telah memiliki pengalaman dibidang kerja yang sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran selama(.....) tahun dan masih aktif bekerja sampai saat ini, dengan uraian tugas sebagai berikut:

1.
2.
3. dst.

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ternyata data ini tidak benar, maka saya siap menerima sanksi apapun.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

....., September 2024

Yang membuat Pernyataan

Meterai
Konvensional
/ Tempel
Rp. 10.000

(.....)



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur
13640 Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421
Laman: www.bkn.go.id; Pos-el: humas@bkn.go.id

Nomor : 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 Jakarta, 27 September 2024
Lampiran : Satu berkas
Hal : Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai
Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
(PPPK) Tahun Anggaran 2024

Yth. 1. Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi Pusat
2. Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi Daerah
di
Tempat

Sehubungan dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tanggal 2 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 dan surat Plt. Deputi Bidang Sumber Daya Manusia Aparatur Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: B/4543/SM.01.00/2024 tanggal 26 September 2024 hal Penyesuaian Jadwal Seleksi PPPK Tahun 2024, bersama ini dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Seleksi pengadaan PPPK Tahun Anggaran (T.A.) 2024 didasarkan pada Keputusan Menteri PANRB Nomor 347, 348, dan 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024, Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024, dan Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE



- Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024, dengan prioritas kelulusan secara berurutan diberlakukan bagi:
- a. Pelamar prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023);
 - b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
 - c. Tenaga non ASN yang terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN; dan
 - d. Tenaga non ASN yang aktif bekerja di Instansi pemerintah (termasuk lulusan PPG untuk formasi Guru di Instansi Daerah).
2. Seleksi pengadaan PPPK T.A. 2024 memberikan kesempatan bagi seluruh pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 1 untuk dapat mendaftar pada seleksi pengadaan PPPK Formasi T.A. 2024.
 3. Jadwal seleksi pengadaan PPPK Formasi T.A. 2024 bagi pelamar pada angka 1 huruf a, b, dan c sebagaimana Lampiran I. Sedangkan jadwal seleksi pengadaan PPPK bagi pelamar pada angka 1 huruf d sebagaimana Lampiran II.
 4. Waktu pendaftaran bagi pelamar pada angka 1 huruf d dialokasikan lebih panjang dengan pertimbangan sebagai berikut:
 - a. Instansi pemerintah masih melaksanakan rangkaian kegiatan seleksi pengadaan CPNS T.A. 2024 dan pengadaan PPPK Formasi T.A. 2024 bagi pelamar pada angka 1 huruf a, b, dan c.
 - b. BKN belum memiliki data terkait pelamar pada angka 1 huruf d sehingga perlu diberikan alokasi waktu yang lebih panjang untuk dapat mengakomodasi seluruh calon pelamar (tenaga non ASN) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - c. Mengingat keterbatasan infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi serta sebaran calon pelamar angka 1 huruf d, maka perlu diberikan kesempatan dalam bentuk alokasi waktu yang lebih panjang.
 5. Instansi pemerintah wajib melakukan seleksi administrasi secara cermat atas kesesuaian dokumen pelamar angka 1 huruf d sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Oleh karena itu, Instansi diberikan alokasi waktu yang lebih panjang untuk dapat melakukan seleksi administrasi.

6. Mengingat pentingnya pelaksanaan seleksi tersebut, agar jadwal ini digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan pengadaan PPPK T.A. 2024.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara,

Ditandatangani Secara Elektronik
 HARYOMO DWI PUTRANTO



Tembusan:

1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
2. Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
3. Kepala Badan Riset dan Inovasi Nasional;
4. Kepala Badan Siber dan Sandi Negara;
5. Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan; dan
6. Kepala Kantor Regional I s.d. XIV BKN.

Lampiran I Surat Plt. Kepala Badan
Kepegawaian Negara

Nomor : 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024

Tanggal : 27 September 2024

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (*Database*) BKN

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah (*)	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	10 s.d. 21 Desember 2024

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

No	Kegiatan	Jadwal
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	13 s.d. 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	24 s.d. 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

Keterangan:

(*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

(***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

Lampiran II Surat Plt. Kepala Badan
Kepegawaian Negara

Nomor : 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024

Tanggal : 27 September 2024

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

No	Kegiatan	Jadwal
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan:

- (*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024
- (**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan
- (***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB