



BUPATI AGAM
PROPINSI SUMATERA BARAT

PENGUMUMAN
Nomor: 812/801/BKPSDM-2022

TENTANG
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN AGAM
TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 435 Tahun 2022 tanggal 6 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Agam Tahun Anggaran 2022, Pemerintah Kabupaten Agam akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Teknis Tahun Anggaran 2022, dengan formasi sebagaimana terlampir pada Lampiran I, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Persyaratan Peserta Seleksi PPPK Jabatan fungsional Teknis

Peserta Seleksi PPPK Jabatan fungsional Teknis Pemerintah Kabupaten Agam, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
 - b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat pendaftaran.
 - c. Berkelakuan baik.
 - d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
 - e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan dengan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
 - f. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
 - g. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
 - h. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan jabatan yang dilamar.
 - i. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.
 - j. Memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar.
 - k. Bukan penyandang disabilitas bagi pelamar formasi jabatan Pemadam Kebakaran
 - l. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.
2. Masa hubungan perjanjian kerja PPPK Pemerintah Kabupaten Agam dalam pengadaan PPPK ini adalah maksimal 5 tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.
3. Tata Cara Pelamaran
- Pelamaran dilakukan secara *online* pada laman resmi BKN yaitu <https://sscasn.bkn.go.id> dengan tata cara sbb:
- a. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif.
 - b. Sebelum melakukan pendaftaran, pelamar diminta untuk membaca dan memahami panduan pendaftaran secara lengkap yang dapat diunduh pada laman tersebut.
 - c. Agar tidak terjadi kesalahan saat melakukan pendaftaran, pelamar diminta untuk memperhatikan dengan cermat setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di laman pendaftaran *online* tersebut dan pastikan semua data terisi dengan benar.

- d. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan. Pelamar yang diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dengan menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- e. Pelamar wajib membuat akun menggunakan NIK yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL.
- f. Pelamar mengunggah (upload) KTP dan swafoto ketika membuat akun.
- g. Pelamar yang telah memiliki akun melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada portal nasional.
- h. Pelamar melakukan pemilihan kebutuhan jabatan PPPK untuk JF Teknis sesuai dengan kualifikasi pendidikannya.
- i. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas, wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas.
- j. Pelamar mengisi data.
- k. Pelamar mengunggah hasil pindai **dokumen asli, berwarna, lengkap (tidak terpotong), serta dapat dibaca dengan jelas**, meliputi:
 - 1) KTP elektronik (e-KTP) atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
 - 2) Pas photo terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah dengan skala 4x6.
 - 3) Surat lamaran yang ditulis dengan tulisan tangan sendiri, mencantumkan jabatan yang dilamar, unit kerja penempatan, nomor handphone, dengan menggunakan tinta hitam, ditandatangani serta dibubuhi **materai elektronik/materai tempel** Rp. 10.000, dan ditujukan kepada Bupati Agam, format sebagaimana terlampir dalam lampiran II.
 - 4) Ijazah bagi lulusan dalam negeri atau surat penyetaraan ijazah dari Kemendikbudristek bagi lulusan Perguruan Tinggi luar negeri.
 - 5) Transkrip nilai sesuai dengan ijazah yang diunggah.
 - 6) Surat Pernyataan 5 poin yang di tandatangani oleh yang bersangkutan dibubuhi **materai elektronik/materai tempel** Rp. 10.000, format sebagaimana terlampir dalam lampiran III.
 - 7) SK Penugasan dari tempat bekerja/Perjanjian Kerja/MoU serta Surat Keterangan memiliki pengalaman yang relevan dengan jabatan yang dilamar, minimal menerangkan nama jabatan, uraian tugas, lama bekerja minimal 2 tahun yang ditandatangani oleh:
 - a. Paling rendah oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah.
 - b. Paling rendah direktur/kepala divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/ yayasan.
 - 8) Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan bukan Penyandang Disabilitas yang masih berlaku bagi pelamar jabatan Pemadam Kebakaran yang dikeluarkan oleh Dokter yang berstatus PNS atau Dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah.
 - 9) Sertifikat kompetensi (jika ada), sebagaimana dijelaskan pada angka 4 huruf b.
 - 10) Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran di atas ditambah dengan:
 - a) Surat keterangan asli dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas, yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami; dan
 - b) Link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas sebagai tenaga Teknis.
- l. Informasi mengenai tata cara penggunaan dan mendapatkan materai elektronik sebagaimana dimaksud huruf k angka 3) dan angka 6), dapat dikonsultasikan di Kantor Pos.
- m. Untuk penggunaan materai baik eletronik maupun tempel hanya digunakan untuk **satu kali per dokumen**.

- n. Jika dokumen yang diunggah bukan dokumen asli, tidak berwarna, tidak lengkap, terpotong, tidak jelas/tidak dapat dibaca, dan tidak sesuai format, maka **dianggap tidak memenuhi syarat**.
- o. Panitia akan melakukan pembuktian tingkat disabilitas pelamar sebelum pengumuman hasil seleksi administrasi.
4. Tahapan Seleksi
- a. Seleksi PPPK terdiri dari:
- 1) Seleksi Administrasi.
Seleksi administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dengan dokumen pelamaran yang disampaikan oleh pelamar melalui laman <https://sscas.bkn.go.id>
 - 2) Seleksi Kompetensi
Seleksi kompetensi terdiri atas seleksi kompetensi manajerial, kompetensi teknis, dan kompetensi sosial kultural, menggunakan system Computer Assisted Test (CAT) BKN.
 - 3) Wawancara.
Wawancara dilaksanakan bersamaan dengan test kompetensi menggunakan CAT BKN.
- b. Kompetensi teknis diberi tambahan nilai bagi pelamar yang memiliki Sertifikat Kompetensi, sebagaimana diatur dalam Kepmen PAN dan RB No. 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Teknis. Untuk membaca Kepmen PAN dan RB klik link <http://s.id/permensertifikatkompetensiteknis>
- c. Pelamar yang dinyatakan lulus setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.agamkab.go.id>
5. Peserta memilih lokasi pelaksanaan ujian CAT saat pelamaran.
6. Seleksi PPPK Jabatan Fungsional Teknis ini mengacu pada:
- a. Permenpan dan RB No. 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
 - b. Peraturan BKN Nomor 1 tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan PPPK.
 - c. Kepmenpan dan RB No. 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Teknis.

7. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d 3 Januari 2023
2	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d. 6 Januari 2023
3	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d. 11 Januari 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d. 15 Januari 2023
5	Masa Sanggah	16 s.d. 18 Januari 2023
6	Jawab Sanggah	19 s.d. 25 Januari 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	26 s.d 28 Januari 2023
8	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d 22 Februari 2023
9	Penarikan Data Final	23 s.d 24 Februari 2023
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Februari s.d. 1 Maret 2023
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	2 s.d. 7 Maret 2023

12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d 3 April 2023
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	26 Maret s.d 8 April 2023
14	Pengumuman Kelulusan	9 s.d. 11 April 2023
15	Masa Sanggah	12 s.d. 14 April 2023
16	Jawab Sanggah	14 s.d. 20 April 2023
17	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 s.d 29 April 2023
18	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d. 22 Mei 2023
19	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d 20 Juni 2023

Catatan : Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah. Apabila terjadi perubahan jadwal, akan diumumkan melalui laman <https://bkpsdm.agamkab.go.id> dan group telegram Info Seleksi PPPK Kab. Agam 2022.

8. Lain-Lain:

- a. Seleksi Pengadaan PPPK bebas dari pungutan biaya apapun.
- b. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar dikarenakan permasalahan data NIK, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi BKPSDM Kabupaten Agam.
- c. Kelulusan peserta merupakan hasil usaha peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusan peserta karena kecurangan, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
- d. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Agam berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
- e. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Agam T.A. 2022 akan diumumkan secara resmi pada laman <http://bkpsdm.agamkab.go.id> dan group telegram Info Seleksi PPPK Kab. Agam 2022. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui laman tersebut serta segera bergabung dengan group telegram melalui link <https://t.me/+mje1oPCoQYo5Yjhl>
- f. Kelalaian peserta dalam membaca pengumuman dan dalam melakukan pendaftaran menjadi tanggung jawab peserta.
- g. Untuk pelayanan informasi pelaksanaan Seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Agam Tahun 2022, pelamar dapat menghubungi *helpdesk* BKPSDM melalui pesan telegram di No. 081283842576 pada hari dan jam kerja.

Lubuk Basung, 20 Desember 2022

BUPATI AGAM

 DR. H. ANDRI WARMAN, MM

LAMPIRAN I
 PENGUMUMAN BUPATI AGAM
 NOMOR 812/801/BKPSDM-2022
 TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI
 PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN AGAM
 TAHUN ANGGARAN 2022

RINCIAN JABATAN, ALOKASI FORMASI, DAN UNIT KERJA PENEMPATAN

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Kerja Penempatan
Jumlah Seluruhnya			51	
1	Ahli Pertama - Administrator Database Kependudukan	S-1 Teknologi Informatika / S-1 Ilmu Informatika / S-1 Teknik Informatika	2	Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	Ahli Pertama - Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	S-1 Pariwisata	1	Bidang Kepemudaan pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
3	Ahli Pertama - Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	S-1 Pariwisata	1	Bidang Pengembangan dan Promosi Pariwisata pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
4	Ahli Pertama - Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	S-1 Pariwisata	1	Bidang Pengembangan Destinasi dan Daya Tarik Pariwisata pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, Kepala
5	Ahli Pertama - Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	S-1 Pariwisata	1	Bidang Ekonomi Kreatif pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga,
6	Ahli Pertama - Pengawas Kemetrolgian	S-1 MIPA / S-1 Hukum / S-1 Teknik	1	UPT Kemetrolgian pada Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
7	Ahli Pertama - Pengawas Mutu Hasil Pertanian	S-1 Teknologi Pertanian	1	Dinas Pertanian
8	Ahli Pertama - Pengendali Dampak Lingkungan	S-1 Teknik Lingkungan	1	Seksi Penegakan Hukum Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup
9	Ahli Pertama - Penggerak Swadaya Masyarakat	S-1 Sosiologi	1	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Partisipatif pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari
10	Ahli Pertama - Penyuluh Sosial	S-1 Psikologi / S-1 Psikologi Sosial	1	Seksi Pemberdayaan Keluarga dan Kelembagaan Sosial Masyarakat pada Dinas Sosial
11	Ahli Pertama - Perencana	S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi	1	Bagian Keuangan Sekretariat DPRD
12	Ahli Pertama - Perencana	S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi	1	Sub Bagian Keuangan pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
13	Ahli Pertama - Pranata Komputer	S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Informatika	2	Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika
14	Ahli Pertama - Pranata Komputer	S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Informatika	7	Seksi Pengembangan Aplikasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika
15	Ahli Pertama - Statistisi	S-1 Statistik	1	Seksi Statistik Sektorial pada Dinas Komunikasi dan Informatika

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Unit Kerja Penempatan
16	Terampil - Arsiparis	D-III Arsip	1	Sub Bidang Data dan Formasi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
17	Terampil - Arsiparis	D-III Arsip	1	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kesehatan
18	Terampil - Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D-III Teknik Informatika	6	Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
19	Terampil - Pamong Budaya	D-III Ilmu Sosial	1	Seksi Sejarah dan Tradisi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
20	Terampil - Pemadam Kebakaran	D-III Teknik Mesin	10	Bidang Pemadam Kebakaran pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
21	Terampil - Pranata Komputer	D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	2	Bidang Layanan E-Government pada Dinas Komunikasi dan Informatika
22	Terampil - Pranata Komputer	D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	2	Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika
23	Terampil - Pranata Komputer	D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekreariat DPRD
24	Terampil - Pranata Komputer	D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
25	Terampil - Pustakawan	D-III Ilmu Perpustakaan dan Ilmu Kearsipan / D-III Ilmu Perpustakaan	2	Seksi Layanan Perpustakaan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan
26	Terampil - Statistisi	D-III Statistika	1	Seksi Statistik Sektorial pada Dinas Komunikasi dan Informatika

Lubuk Basung, 20 Desember 2022



 BUPATI AGAM



 Dr. H. ANDRI WARMAN, MM

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN BUPATI AGAM
NOMOR 812/ 801 /BKPSDM-2022
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN AGAM
TAHUN ANGGARAN 2022

Format Surat Lamaran

....., 2022

Kepada:

Perihal: Permohonan untuk Diangkat menjadi
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian
Kerja.

Yth. Bupati Agam

Cq. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Agam

di-

LUBUK BASUNG

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan :
Agama :
Alamat Lengkap :
No. HP/WA :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, untuk diangkat sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk jabatan[diisi dengan nama jabatan yang dilamar] pada [diisi dengan unit kerja penempatan] Kabupaten Agam.

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini saya lampirkan syarat-syarat kelengkapan sebagai berikut:

- Hasil pindai KTP elektronik asli;
- Pas foto terbaru berwarna pakaian formal dengan latar belakang merah;
- Hasil pindai ijazah asli.
- Hasil pindai transkrip nilai asli.
- Hasil pindai asli Surat Pernyataan 5 poin yang dibubuhi e-materai/materai tempel Rp. 10.000.
- Hasil pindai SK Penugasan/Perjanjian Kerja/MoU dan asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja.
- Hasil pindai Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas asli (khusus pelamar jabatan Pemandam Kebakaran).
- Hasil pindah sertifikat kompetensi (jika ada)
- Hasil pindai asli Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis dan tingkat disabilitas (khusus bagi pelamar disabilitas);

Demikian permohonan ini saya buat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia dibatalkan kelulusan saya dan bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatiannya Bapak, Saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN BUPATI AGAM
NOMOR 812/801/BKPSDM-2022
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN AGAM
TAHUN ANGGARAN 2022

Format Surat Pernyataan 5 Point

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

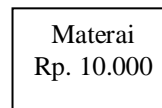
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan



.....