



PEMERINTAH KABUPATEN AGAM
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN AGAM

Jl.Sudirman No. 1 Telp. (0752) 76311 Lubuk Basung

www.bkpsdm.agamkab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR 800.1.2.6/01/PANSEL JPTP-KA/VII/2025

TENTANG

SELEKSI TERBUKA

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN AGAM

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Agam secara terbuka sebagaimana diamanatkan dalam Undang- Undang Nomor 20 Tahun 2023, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 dan memperhatikan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019, maka kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Barat dan Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Agam, dengan ketentuan:

A. PERSYARATAN

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Sumatera Barat dan Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Sumatera Barat.
3. Pangkat/golongan ruang minimal Pembina Tingkat I (IV/b);
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
8. Sedang atau pernah menduduki:
 - a. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II); atau
 - b. Jabatan Administrator (Eselon III) atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun.
9. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau sebutan lain yang setara atau Diklat Fungsional Jenjang Ahli Madya;

10. Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir dan tidak dalam pemeriksaan terkait tindak pidana/pelanggaran disiplin;
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena terkait jabatan dan tidak dalam pemeriksaan kasus sebagai tersangka/terdakwa;
12. Usia :
 - a. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat pelantikan dalam JPTP Sekretaris Daerah bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki JPTP;
 - b. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat pelantikan dalam JPTP Sekretaris Daerah bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya.
13. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah (diserahkan pada saat telah dinyatakan sebagai tiga peserta dengan nilai terbaik hasil pengumuman seleksi terbuka);
14. Bebas dari Narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah (diserahkan pada saat telah dinyatakan sebagai tiga peserta dengan nilai terbaik hasil pengumuman seleksi terbuka);
15. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
16. Tidak menjadi pengurus atau anggota partai politik;
17. Telah melaporkan LHKPN tahun terakhir bagi pejabat yang menjadi wajib lapor LHKPN;
18. Telah menyerahkan SPT Tahunan 1 tahun terakhir;
19. Mendapat rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
20. Mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansi asal bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Agam.

B. SYARAT KOMPETENSI JABATAN

1. Kompetensi Teknis.
2. Kompetensi Manajerial.
3. Kompetensi Sosial Kultural.

C. PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender, mulai tanggal 07 sampai dengan 21 Juli 2025;
2. Pelamar login ke laman <https://asnkarier.bkn.go.id> dengan menggunakan akun MyASN masing-masing dan melengkapi profil pelamar serta memastikan identitas diri sudah lengkap dan sesuai pada menu **profil**;

3. Pelamar melakukan pencarian jabatan lowong pada menu **lowongan**, kemudian mengetikkan kata kunci Pemerintah Kabupaten Agam dan jabatan Sekretaris Daerah pada menu pencarian;
4. Pelamar melengkapi dan mengunggah dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk softcopy/scan asli melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id>, sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran yang ditujukan kepada Panitia Seleksi sesuai dengan format lampiran I yang ditandatangani di atas materai 10.000;
 - b. Scan Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format lampiran II;
 - c. Scan bukti penyerahan SPT Tahunan untuk tahun 2024;
 - d. Scan bukti tanda terima LHKPN tahun 2024;
 - e. Scan SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
 - f. Scan SK pengangkatan pertama kali dan terakhir dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Patama;
 - g. Scan SK pengangkatan pertama kali dan terakhir dalam Jabatan Administrator bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator;
 - h. Scan SK pengangkatan pertama kali dan terakhir pada Jabatan Fungsional Madya bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Fungsional Ahli Madya;
 - i. Scan ijazah yang telah diakui secara kepegawaian;
 - j. Scan Dokumen SKP Tahun 2023 dan 2024;
 - k. Scan sertifikat Diklat Kepemimpinan yang dimiliki, minimal Tingkat III atau sertifikat Diklat Fungsional Jenjang Ahli Madya;
 - l. Scan surat pernyataan tidak terlibat partai politik, dibuktikan dengan surat pernyataan dari yang bersangkutan yang ditandatangani di atas materai 10.000, sesuai dengan format lampiran III;
 - m. Scan surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena terkait jabatan dan tidak dalam pemeriksaan kasus sebagai tersangka/terdakwa, dibuktikan dengan surat pernyataan dari yang bersangkutan yang ditandatangani di atas materai 10.000, sesuai dengan format lampiran IV;
 - n. Scan surat pernyataan dari pejabat yang membidangi kepegawaian yang menerangkan bahwa pelamar tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, dan tidak dalam pemeriksaan terkait tindak pidana/pelanggaran disiplin, sesuai dengan format lampiran V;
 - o. Scan Surat Rekomendasi Mengikuti Seleksi oleh PPK bagi PNS dilingkungan Kabupaten Agam sesuai dengan format lampiran VI, dan scan Surat Persetujuan

- Mengikuti Seleksi dari PPK bagi PNS di luar Kabupaten Agam, sesuai dengan format lampiran VII;
- p. Scan Surat Pernyataan Pakta Integritas ditandatangani di atas materai, sesuai dengan format lampiran VIII;
 - q. Scan Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat instansi asal;
 - r. Foto terbaru berwarna dengan latar belakang merah untuk bahan yang diantar langsung dengan ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar.
5. Selain melengkapi dokumen persyaratan pada laman <https://asnkarier.bkn.go.id>, **pelamar wajib mengantar langsung surat lamaran beserta persyaratan sebagaimana tersebut pada angka 4 huruf a s.d huruf r yang telah diupload** ke Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Agam Jalan Jenderal Sudirman No.1 Kantor Bupati Agam, Padang Baru, Kecamatan Lubuk Basung, Kabupaten Agam mulai tanggal 7 s.d 21 Juli 2025 pada hari dan jam kerja;
 6. Surat lamaran dan seluruh kelengkapan dokumen dibuat rangkap 1 (satu) dan dimasukkan kedalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama dan nomor HP/WhatsApp.

D. JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	07 s.d 21 Juli 2025
2.	Penerimaan Berkas	07 s.d 21 Juli 2025
3.	Seleksi Administrasi	08 s.d 21 Juli 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	22 Juli 2025
5.	Penilaian Kompetensi	24 s.d 25 Juli 2025
6.	Pengumuman Hasil Penilaian Kompetensi	28 Juli 2025
7.	Penulisan Makalah dan Penilaian Makalah	29 Juli 2025
8.	Pengumuman Hasil Penulisan Makalah	31 Juli 2025
9.	Presentasi dan Wawancara	4 Agustus 2025
10.	Pengumuman Hasil Presentasi dan Wawancara	6 Agustus 2025
11.	Rekam Jejak	7 Agustus 2025
12.	Pengumuman Rekam Jejak	8 Agustus 2025
13.	Penyampaian Hasil Seleksi Kepada PPK Kabupaten Agam	11 Agustus 2025
14.	Proses Rekomendasi ke BKN	12 Agustus 2025
15.	Koordinasi dengan Gubernur	12 Agustus 2025
16.	Pengumuman 3 (tiga) Besar	18 Agustus 2025

Catatan :

Jadwal dapat berubah yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi dan akan diumumkan melalui laman resmi <https://bkpsdm.agamkab.go.id/> atau WhatsApp Group (WAG).

E. TAHAPAN ADMINISTRASI DAN SELEKSI

1. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;
3. Jika jumlah peserta belum memenuhi jumlah minimal peserta yang ditetapkan maka akan diperpanjang pengumuman dan penerimaan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang terkait dengan seleksi tersebut akan disampaikan melalui website Kabupaten Agam <https://bkpsdm.agamkab.go.id/> ataupun papan pengumuman BKPSDM Kabupaten Agam;
2. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi sekretariat panitia seleksi di nomor (0752) 76311;
3. Pelaksanaan seleksi tidak dipungut biaya;
4. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip BKPSDM Kabupaten Agam;
5. Seluruh biaya pribadi (Akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
6. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
7. Panitia seleksi dapat menggugurkan peserta jika terbukti peserta tersebut memberikan data yang tidak benar;
8. Pakaian peserta pada saat Test/Seleksi Pria dan Wanita menggunakan batik lengan panjang.

Ditetapkan di Lubuk Basung

Pada tanggal 07 Juli 2025

KETUA PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN AGAM.

ANDRI YULIKA, SH, M.Hum

Pembina Utama Madya

NIP. 197210261997031003

Format Lampiran I
PENGUMUMAN
Nomor : 800.1.2.6/01/PANSEL JPTP-KA/VII/2025
Tanggal : 07 Juli 2025

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

....., Juli 2025

Yang terhormat,
Ketua Panitia Seleksi Terbuka JPTP
Pemerintah Kabupaten Agam
di
Lubuk Basung

Sehubungan dengan pengumuman Nomor 800.1.2.6/01/PANSEL JPTP-KA/VII/2025 tentang pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Agam, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Agam.

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan untuk dapat dipertimbangkan dalam mengikuti seleksi pengisian Jabatan Sekretaris Daerah Kabupaten Agam.

Demikian saya sampaikan, atas pertimbangannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai 10.000

(.....)

NIP.....

FORMAT LAMPIRAN II

PENGUMUMAN

Nomor: 800.1.2.6/01/PANSEL JPTP-KA/VII/2025

Tanggal : 07 Juli 2025 :

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Tempel
Pas Foto
4x6 cm

I.KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Pangkat dan Golongan Ruang		
4	Tempat lahir / tanggal lahir		
5	Jenis Kelamin		
6	Agama		
7	Status Perkawinan		
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
10	Kegemaran (Hobby)		

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH DIREKTUR/DEKAN/PRO-MOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D.I					
5	D.II					
6	D.III /AKADEMI					
7	D.IV					
8	S.I					
9	S.2					
10	S.3					
11	Spesialis I					
10	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/TGL BULAN/THN/SD. TGL/BLN.THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET
1					
2					
3					
4					
5					
6					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan golongan ruang pengajian

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KPUTUSAN			PERATURAN YANG DI JADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	

2. Pengalaman jabatan/pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TGL

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA/BINTANG LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kadung

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5

4. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KET
1	2	3		4	5

VI.KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN s/d TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN s/d TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN s/d TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VII.KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....
Yang membuat,

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan Saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil Pemerintah Kabupaten Agam, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., Juli 2025
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan Saat ini :
Unit Kerja :
Instansi :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena terkait jabatan dan tidak dalam pemeriksaan kasus sebagai tersangka/terdakwa berdasarkan Peraturan Perundang – undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil Pemerintah Kabupaten Agam, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., Juli 2025
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

NIP.

Format Lampiran V
PENGUMUMAN
Nomor : 800.1.2.6/01/PANSEL JPTP-KA/VII/2025
Tanggal : 07 Juli 2025

KOP SURAT OPD YANG MEMBIDANGI KEPEGAWAIAN*)

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
N I P :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
N I P :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Tidak sedang atau pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, dan tidak dalam pemeriksaan terkait tindak pidana/pelanggaran disiplin.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., Juli 2025

Kepala BKPSDM/Kepala SKPD
yang membidangi kepegawaian,

NIP.

*) Sesuai instansi asal pelamar

Format Lampiran VI
PENGUMUMAN
Nomor : 800.1.2.6/01/PANSEL JPTP-KA/VII/2025
Tanggal : 07 Juli 2025

KOP SURAT BUPATI AGAM

SURAT REKOMENDASI

Nomor :*)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil berikut :

Nama :
N I P :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Agam.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lubuk Basung, Juli 2025
Bupati Agam,

BENNI WARLIS

*) Nomor surat pada OPD masing-masing pelamar

Format Lampiran VII
PENGUMUMAN
Nomor : 800.1.2.6/01/PANSEL JPTP-KA/VII/2025
Tanggal : 07 Juli 2025

KOP SURAT GUBERNUR/WALIKOTA/BUPATI INSTANSI ASAL

SURAT PERSETUJUAN PPK

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :

Dengan ini memberikan persetujuan kepada Pegawai Negeri Sipil berikut :

Nama :
N I P :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Agam, serta bersedia menyetujui Mutasi yang bersangkutan ke Pemerintah Kabupaten Agam, apabila yang bersangkutan dinyatakan Lulus Seleksi dan terpilih sebagai Sekretaris Daerah Kabupaten Agam.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., Juli 2025

Gubernur/Walikota/Bupati,

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol.Ruang :
Jabatan :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Agam, jika ditetapkan sebagai Sekretaris Daerah Kabupaten Agam, berkomitmen sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di Lingkungan Kerja secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objekif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dengan kecakapan (*proficiency*) serta kecermatan dan hati-hati secara profesionalitas (*due profesional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam mencegah pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri sendiri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di lingkungan dimana kami bertugas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.

Apabila saya melanggar hal-hal yang tersebut di atas, saya siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan..

....., Juli 2025
Hormat saya
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

.....